



Nazwa Zamawiającego:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o

Adres Zamawiającego:

99-300 Kutno, ul Wojska Polskiego 10

Strona internetowa:

www.tbskutno.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego Ustawy Pzp

Sprawa nr: ZP 3 / 2018 / B-1

Publikacja ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
561434-N-2018 z dnia 2018-05-21 r.

Kutno 21.05.2018r

Zatwierdzam

Prezes Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o

Jacek Urbaniak

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Kutnie
2. Adres: ul. Wojska Polskiego 10a, 99-300 Kutno.
3. Telefon (24) 355 58 16, Faks: (24) 355 58 16
4. Strona internetowa : www.tbskutno.pl/
5. Adres poczty e-mail: przetargi@tbskutno.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA – PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej P.z.p., oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym:
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2477),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.
3. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy P z p.**
4. Niniejszy przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami:
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.)
 - Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. Piz. 1446 z późniejszymi zmianami)
5. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego (Nr 1) wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, drogami wewnętrznymi i stanowiskami parkingowymi – kat. obiektów XIII w Kutnie przy ul. Siemiradzkiego, (nr działka ewid 941/40 – obręb Śródmieście wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie budynku.”

1. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a w tym technologia robót i zakres ich wykonania określone zostały w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarze robót. Załącznik nr 8 do siwz.

Wykończenie 16 lokali mieszkalnych – stan deweloperski obejmuje:

- a. Roboty budowlane: – z wyłączeniem montażu ościeżnic i stolarki drzwiowej wewnątrz lokalowej, malowania ścian, wykładziny podłogowe, kuchni gazowych,
- b. Roboty instalacyjne – z wyłączeniem baterii, wanien, brodzików, zlewozmywaków, umywalek, sedesów.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, nazwy własne wskazujące na pochodzenie danego produktu, materiału, urządzeń Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych do podanych w opisie, pod warunkiem, że oferowane roboty budowlane (materiały) będą spełniały wszystkie obowiązujące normy i będą dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej. Wykonawca, który zastosuje rzeczy równoważne, ma obowiązek wykazać, że posiadają one parametry takie same lub wyższe niż rzeczy określone w opisie przedmiotu zamówienia. Nazwy markowe towarów i

producentów należy traktować, jako wzorcowe. Można zastosować produkty innych firm pod warunkiem, że ich parametry techniczne nie są gorsze od materiałów podanych w opisie i projekcie. Zmiany te wymagają pisemnej zgody Projektanta oraz Zamawiającego. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości udowodnienie „równoważności” spoczywa na Wykonawcy.

2. **Wspólny Słownik Zamówień** (CPV) 45.00.00.00-7 Roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego
3. **Przedmiar robót** jest materiałem pomocniczym. Jeżeli w przekazanym przez Zamawiającego przedmiarze robót nie zostały ujęte wszystkie zakresy robót lub zostały ujęte w innym rozmiarze ilościowym, Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie określonym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonego na stronie internetowej folderu w celu sprawdzenia czy nie zostały opublikowane zmiany SIWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.
5. **Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku** – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (Dz. U. z dnia 2016r. poz 1666 z późniejszymi zmianami.
 - 1) **Rodzaj czynności** niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia dotyczą czynności:
 - a) osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem robót w branży: ogólnobudowlanej,
 - b) osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem robót w branży: sanitarnej
 - c) osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem robót w branży: elektrycznej
 - d) osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem robót w branży: drogowej
 - 2) **Sposób dokumentowania** zatrudnienia osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w pkt 3.5.1). siwz.
 - a) przed podpisaniem umowy i nie później niż na dzień podpisania umowy należy złożyć Zamawiającemu
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że zgodnie z art. 29.3a ustawy Pzp przy realizacji będzie korzystał z pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
 - b) każdorazowo na żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego zakresie złożyć wskazane w piśmie dokumenty w trakcie realizacji zadania na każde pisemnie żądanie Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych.
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

lub

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji

zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (pozbawione danych osobowych pracowników – adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL oraz wynagrodzenia),

- potwierdzenie opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS.

3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań z zakresie zatrudnienia:

- a) W przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.5.2. lit., a, b siwz wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości **500,00 PLN**,
- b) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w pkt 3.4.2. lit., a, b siwz, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości **5%** całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy,
- c) W przypadku wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust.3 pkt. 22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania (wywozu i utylizacji) na własny koszt odpadów powstałych podczas realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

7. Zaleca się by Wykonawca zapoznał się z terenem budowy (wizja w terenie).

4. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Powierzenie realizacji jakiegoś elementu zamówienia wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1.) Umowa o podwykonawstwo musi zawierać m.in.:

1. oznaczenie stron umowy
2. zakres robót powierzonych podwykonawcy wraz z dokumentacją projektową obejmującą ten zakres
3. kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty w PLN
4. termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy
5. warunki dokonania płatności wynagrodzenia
6. termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej
7. nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty wynagrodzenia

2.) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1. uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji umowy zawartej z Zamawiającym;
2. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia wniesionych przez podwykonawcę na rzecz wykonawcy od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
3. określających wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzonych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w sposób przekraczający wartość robót budowlanych określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą lub w sposób przekraczający wartość części robót powierzonych podwykonawcy ustaloną na podstawie kosztorysu złożonego przez wykonawcę zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 pkt c) projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do siwz;
4. określających termin realizacji robót budowlanych w sposób uniemożliwiający ich realizację w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą;
5. dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczeń tych robót pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą na podstawie zawartej między nimi umowy.
6. Do umowy o podwykonawstwo należy dołączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
7. Wymagania określone w pkt 4.3.) stosuje się do umów o dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.

**5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH
o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp:**

Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp .

6. OFERTY CZĘŚCIOWE ORAZ WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez wykonawców ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA

Zamówienie publiczne należy wykonać **w terminie 14 (czternaście) miesięcy** licząc od dnia przekazania placu budowy do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku.

**8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU OCENY SPELNIENIA
TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wykonawca spełni ten warunek, jeśli:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum **500 000 PLN** (słownie: pięćset tysięcy PLN).
- b) posiada aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **1 000 000 PLN**, (słownie: jeden milion PLN)

3) zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca spełni ten warunek, jeśli:

- a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej jedno zamówienie polegające na wybudowaniu budynku wraz z infrastrukturą, o wartości minimum **2 000 000 PLN** (słownie: dwa miliony PLN).
- b) dysponuje osobami, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, które posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń – prawo do pełnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie:
 1. kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej,
 2. kierowania robotami instalacyjnymi w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych;
 3. kierowania robotami instalacyjnymi w zakresie sieci wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych.

Przez wskazane uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. Z 2016 r., poz. 290) lub inne odpowiadające tym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) i 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp. Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp, a także wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.)
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczna lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.”

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej.

3. Warunek o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) i 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do siwz

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 9.1

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – Załącznik nr 7 do siwz

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w pkt 8.1.1 siwz:

- 1) Zaświadczenie z banku o posiadaniu środków finansowy lub zdolności kredytowej w wysokości **minimum 500 000 zł** (słownie: pięćset tysięcy PLN).
- 2) Aktualną polisę lub inny dokument, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą **niż 1 000 000 PLN**, (słownie: jeden milion PLN)
- 3) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej: **jedno** zamówienie, które polegało na wybudowaniu budynku wraz z infrastrukturą o wartości, co najmniej **2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony PLN)** wraz z podaniem jego rodzaju, wartości, daty, miejsca, wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawcą nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty w zakresie informacji określonych w **Załączniku nr 4** do siwz („Doświadczenie Wykonawcy”)
- 4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie informacji określonych w **Załączniku nr 5** do siwz („Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”).

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w okolicznościach wskazanych w pkt 8.1.2 siwz:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

4. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawców mających siedzibę za granicą.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 9.3.ppkt 1)-3) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibą lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.4.1) siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibą lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7) siwz stosuje się.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23) ustawy Pzp wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie o przynależności albo barku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do siwz**. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

W przypadku składania **oferty wspólnej** (przez konsorcjum, spółkę, cywilną) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **musi złożyć**:

- 1) odrębne oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 1) i 2) siwz w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków i braku podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**
- 2) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. ppkt 1)-3) siwz należy złożyć zarówno na każdego ze wspólników, jak i na spółkę cywilną, z zastrzeżeniem poniższych przypadków: zaświadczenie z ZUS:
 - w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników - zaświadczenie ZUS wystawione na wspólników spółki cywilnej,
 - w sytuacji, kiedy zarówno wspólnicy, jak i pracownicy są zatrudnieni – zaświadczenie ZUS wystawione na spółkę cywilną.

6. Dysponowania zasobami innego podmiotu.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 8.1.1. ppkt 2. i 3. siwz, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W sytuacji, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 8.1.1. ppkt 2. i 3. siwz polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do siwz**.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach, którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1.1 ppkt 2. i 3. siwz.
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, **Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.3. siwz**. W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 9.4. siwz.

7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów

- 1) Każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz Oferta Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 1,1a do siwz oraz załącza do oferty.
- 2) Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. siwz i ewentualne zobowiązanie innego podmiotu, wskazane w pkt 9.7.2) siwz
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.5. siwz przekazuje Zamawiającemu każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego po otwarciu ofert na stronie internetowej wskazanej w www.tbskutno.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt 9.2. siwz oraz 9.3. siwz, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do ich złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie.
- 5) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.2., 9.3., 9.4., i 9.5. siwz w formie elektronicznej pod określonymi adresami

internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz dane wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 6) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.2., 9.3., 9.4. i 9.5 siwz, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Informacja o przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów:

- 1.) Złożenie oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty **obowiązuje tylko FORMA PISEMNA**, za pośrednictwem:
 - a. operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113),
 - b. osobiście lub za pośrednictwem posłańca,
- 2.) Oświadczenia, o których mowa w pkt 9 siwz oraz formularz „Oferta Wykonawcy” należy złożyć w oryginale.
- 3.) Dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie w przypadku dokumentów wielostronicowych).
- 4.) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6.) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9 siwz, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.) W przypadku, gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w jednej zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący: oznakowanej na kopercie:
Zamawiający: TBS Sp. z o.o w Kutnie .
Nazwa wykonawcy oraz zapisem: „Uzupełnienie oferty”

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie: adres do korespondencji Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o 99-300 Kutno ul. Wojska Polskiego 10a lub
 - faksem na numerem (24) 355 58 16
 - drogą elektroniczną na adres: przetargi@tbskutno.pl
(Zamawiający prosi o przekazanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień)

W przypadku użycia faksu lub poczty elektronicznej za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.

- 2) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na **dwadzieścia dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego Strona internetowa : www.tbskutno.pl/
- 6) Zamawiający informuje że w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu o którym mowa w pkt. 2.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP
- 8) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) Norbert Urbaniak – sprawy techniczne,
adres Zamawiającego: Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wojska Polskiego 10a, pok. nr 207, tel. (0-24) 355 58 17
 - 2) Anna Odorowska - sprawy formalno-prawne,
adres Zamawiającego: Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wojska Polskiego 10a, pok. nr 102, tel. (0-24) 355 58 10

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Na podstawie art. 45 Ustawy Wykonawcy są zobowiązani wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **60 000 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy PLN).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620),
3. Sposób wniesienia wadium:
 - a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP S.A o numerze 60 1020 3440 0000 7102 0073 3386** z dopiskiem: **sprawa 3 / 2018/B-1** wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno być ważne przez okres związania ofertą, tj. przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferty, które nie będą zabezpieczone wadium lub, którym nie będą towarzyszyły dające się przyjąć formy wadium, będą przez Zamawiającego odrzucone.
 - b) wadium złożone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na **Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 10a 99-300 Kutno.**
 - c) W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu do oferty należy załączyć **kserokopię** poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał wykonawca składa wraz z ofertą w tej samej kopercie ale (jako oddzielny nie spięty z ofertą) pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Opakowanie i zaadresowanie oferty. Oferta składana przez wykonawcę w przedmiocie zamówienia określonym w pkt 3.1. siwz, powinna zostać opakowana w kopertę w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Koperta z ofertą powinna być oznaczona identyfikatorem w postaci pieczęci firmy (wykonawcy). Oferta powinna być zaadresowana na kopercie do Zamawiającego na adres Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wojska Polskiego 10a, i opatrzona napisem nazwy przedmiotu.

**„Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego budynek Nr 1
sprawa 3 /2018 /B-1**

Nie otwierać – do dnia 11.06.2018r. do godz. 11:15.

2. Podpisy.

- Oferta, (przez, którą należy rozumieć formularz oferty wymagany zgodnie z pkt 9.8. ppkt 1 siwz) musi być podpisana- przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Pełnomocnika;

- w przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców przez osobę posiadającą Pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie, zgodnie z ustawą z dnia 14.02.1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. Z 2014 r., poz.164 z późn. zm.).

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. Z 2015 r., poz.783) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i dołączone do oferty.

Zaleca się, aby te informacje były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę dołączając do oferty pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty spóźnionej.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wykonawcy, która została złożona po terminie.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**” oraz danymi, o których mowa w pkt 13.1. siwz. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

Do zawiadomienia o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej takie zawiadomienie do reprezentowania wykonawcy.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub cofnięta po terminie składania ofert.

5. Inne informacje

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na przedmiot zamówienia określony w pkt 3.1. siwz.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oraz w języku polskim.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Zaleca się, aby:

Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była parafowana i ponumerowana kolejno stronami przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo.

Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo.

Kartki oferty były trwale ze sobą połączone (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

14. DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE (np. KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. tzw. konsorcjum firm) pod warunkiem, że ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty.
3. Sposób podpisania oferty wspólnej określa pkt 13. 2. siwz.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wojska Polskiego 10a, pokój 204 – sekretariat w terminie

do dnia 11.06.2018 roku do godz. 11:00.

2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Kutno, 99-300 Kutno, ul. Wojska Polskiego 10a, sala narad w przyziemiu budynku

do dnia 11.06.2018 roku do godz. 11:15.

3. Otwarcie ofert jest jawne.
Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz policzeniem otrzymanych ofert.
Następnie zostanie zbadana nienaruszalność oraz prawidłowość oznaczenia opakowań.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także inne odpowiednie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. **Niewzłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej** wskazanej w pkt 1.4. siwz informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. **Zamawiający informuje, że udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek**, na zasadach określonych w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Z 2016 roku, poz. 1128). Cena za stronę kserokopii dokumentu wynosi 0,09 PLN brutto.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**. Podstawę do określenia ceny oferty stanowi bezpośrednio dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Dla prawidłowego obliczenia ceny zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy w celu zapoznania się ze specyfiką i zakresem robót oraz jego porównania z zakresem przewidzianym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Cena za przedmiot zamówienia obejmuje koszty wszystkich robót, których wykonanie jest konieczne do realizacji zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków wykonawcy określonych w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do siwz.
3. Cena za przedmiot zamówienia uwzględniająca wszystkie zakresy robót wynikające z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych jest ceną ryczałtową, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 9 -11 projektu umowy, które określają przypadki zastosowania wynagrodzenia kosztorysowego.
4. Cenę ryczałtową obliczoną według powyższych zasad wykonawca wpisuje do formularza „Oferta Wykonawcy”, stanowiącego Załącznik nr 1 do siwz, oraz **załącznik nr 1a do oferty**- tabela wartości kosztorysów ofertowych określoną w PLN
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Załączony do specyfikacji przedmiar robót (płyta CD) jest elementem pomocniczym do sporządzenia kosztorysu. **Kosztorys stanowi zestawienie elementów poddanych wycenie i zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 pkt B.5) projektu umowy, jest wymagany od wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w wersji papierowej i zapis elektroniczny edytowalny a także do programu kosztorysowego Norma .**

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria i ich znaczenie:

- 1) Cena (cena netto oferty) – **95 pkt**
- 2) Okres rękojmi – **5 pkt**

2. Opis sposobu oceny ofert:

- 1) **Cena (cena netto oferty) – 95pkt**

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (90 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = (C_{min} / C) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

C_{min} – najniższa cena netto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C – cena netto w ofercie badanej,

95 – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

2) Okres rękojmi i gwarancji – 5 pkt

Wykonawca udzieli zamawiającemu rękojmi i gwarancji na cały zakres przedmiotu zamówienia na okres dokonując wyboru:

60 m-cy / 66 m-cy / 72m-cy / ***

(***- wyboru należy dokonać przez podkreślenie oferowanego okresu gwarancji i rękojmi)

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wybierze żadnej opcji to Zamawiający odrzuci ofertę.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najdłuższym okresem rękojmi otrzyma maksymalną ilość punktów (10 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P2 = (R / R_{max}) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

P2 – liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

R – okres rękojmi podany w ofercie badanej,

R_{max} – najdłuższy okres rękojmi spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

5 – maksymalna ilość punktów w kryterium okres rękojmi i gwarancji

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (P).

Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się:

95 pkt z kryterium cena,

5 pkt z kryterium okres rękojmi i gwarancja

4. Ilość punktów zostanie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszą z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do siwz. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, przekaże Zamawiającemu: dane niezbędne do wpisania w preambule umowy, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną notarialnie do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty, umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej .
4. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, **zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy**

A. Dwa dni przed wyznaczonym terminem na podpisanie umowy,

jeżeli za najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie - umowę regulującą współpracę Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego

B. przed podpisaniem umowy i nie później niż na dzień podpisania umowy,

- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy ,
- 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że zgodnie z art. 29.3a ustawy Pzp przy realizacji będzie korzystał z pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę lub innych dokumentów zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
- 3) oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy (robót budowlanych)
- 4) dokumenty potwierdzające uprawnienia kierowników budowy w specjalności właściwej dla powierzonego stanowiska do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z aktualnym zaświadczeniami właściwej izby wykazanych w załączniku nr 5 (robót budowlanych, instalacyjnych i sanitarnych),
- 5) kosztorysy ofertowe w wersji papierowej i w zapis elektroniczny edytowalny ath do programu kosztorysowego Norma w dniu podpisania umowy przedłożenia Zamawiającemu kosztorysów ofertowych wraz zestawieniem czynników cenotwórczych: R – robocizny, M – materiału, S – sprzętu wraz z narzutami (Kp – koszty pośrednie, Kz – koszty zakupu, Z – zysk) zastosowanymi przy wycenie robót budowlanych ujętych w kosztorysie; w wersji papierowej i w zapis elektroniczny edytowalny ath do programu kosztorysowego Norma.
- 6) Polisy ubezpieczenia zgodnie z **§5 ust. 2 pkt a, b wzoru umowy (ubezpieczenie)**
- 7) harmonogram rzeczowo-finansowy, rozpisany w cyklu miesięcznym z podsumowaniem dwumiesięcznych etapów do fakturowania, przy czym ostateczna wersja uwzględniająca ewentualne poprawki wniesione przez Zamawiającego nie może być przekazana później niż w dniu przekazania placu budowy tj. 10 dni od daty podpisania umowy.

7. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

19. WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% w stosunku do ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy, w: PKO BP S.A. o numerze: **60 1020 3440 0000 7102 0073 3386**,
5. Potwierdzeniem tej formy wniesienia zabezpieczenia będzie **kopia przelewu**. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w **oryginale**.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.2.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 19.3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca winien wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
11. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
12. Kwota, o której mowa w pkt 19.10. siwz zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY LUB WZORU UMOWY

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Załączniku Nr 2 do siwz.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, między Zamawiającym a Wykonawcą, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Do przeliczania wszystkich wartości określonych w siwz, a występujących w innych walutach niż PLN zastosowany zostanie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>.

22. ZAMAWIAJACY INFORMUJE, ŻE NIE PRZEWIDUJE:

- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Nie dotyczy

24. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej siwz są:

Załącznik nr 1 - formularz „Oferta Wykonawcy”;

Załącznik nr 1a – załącznik do oferty

Załącznik nr 2 - wzór umowy;

Załącznik nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 - formularz „Doświadczenie Wykonawcy”;

Załącznik nr 5 - formularz „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 6 - wzór Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

Załącznik nr 7- Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 8 - Dokumentacja projektowa,

Załącznik nr 9 - Przedmiary robót

Przez użyte w specyfikacji określenia :

- „siwz” – należy rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia ,

- „ustawa Pzp” – należy rozumieć ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych .

ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Kutno, dnia 21.05. 2018 r.

.....

(pieczęćka imienna i podpis Kierownika

Zamawiającego lub osoby upoważnionej)